

Q1：郵送された資料を紛失しました。

A1：書類紛失の場合は、jasect_anken@jasect.jp まで施設名とお名前を記入の上、ご連絡をお願いいたします。ダウンロード先とパスワードをご連絡致します。

Q2：アンケートの回答用のパスワードがわかりませんか？

A2：郵送にて送付させていただきました、「人工心肺安全装置設置状況アンケートご協力のお願い」に同封の「人工心肺安全装置設置状況アンケートへの回答方法」にパスワードが掲載してあります。どうしてもわからない場合は、jasect_anken@jasect.jp まで施設名とお名前を記入の上、ご連絡をお願いいたします。

Q3：今回、施設担当者ではない者が入力することは許可されるのでしょうか？

A3：回答することは可能です。

Q4：アンケート結果送信後に入力ミスに気がつきました、どのようにすれば訂正できますか？

A4：再度入力して送信すると、同一施設の回答が複数存在することになりますので、お手数ですが、jasect_anken@jasect.jp 宛に、アンケート結果訂正希望のメールを施設名、回答者名をご記入の上送信をお願いいたします。担当者より、返信させていただきます。

Q5：誤って2度アンケートに回答した場合はどのようになりますか？

A5：Q4と同様に、同一の施設が2回アンケート回答結果を送信したことになりますので、施設名とお名前を記入の上、お手数ですがその旨を jasect_anken@jasect.jp までご連絡をお願いいたします。

Q6：データは一括で入力することになっていますが、中断もしくはタイムアウトになった場合はどのようにしたら良いでしょうか？

A6：この場合、回答結果は送信されていないので、再度アンケート入力の上送信をお願いいたします。送信が正常に完了された場合は、受信完了のメールが送信されますのでご確認をお願いします。

Q7：アンケート回答後、送信完了しましたが、JaSECT からの自動返信メールが届きません。

A7：JaSECT サーバ上に結果が送信されているか、担当者が確認いたします。お手数です jasect_anzen@jasect.jp まで、お名前、施設名を記入の上ご連絡をお願いします。

Q8：郵送先の訂正をお願いしたいときはどのように手続きをすれば良いですか？

A8： 次回の送付先の変更を希望される方は、jasect_anzen@jasect.jp へご連絡お願い致します。なお、メールの件名には「郵送先変更」と記してください。メール本文には、「施設名」「役職」「宛名」会員の場合は「会員番号」、非会員の場合は「非会員」と記して送信して下さい。

Q9：「問1」の人工心肺を行っていない場合でも問1以降の問題に解答するのでしょうか？

A9：設問に回答せず、第2章補助循環（PCPS および ECMO）へお進みください。

Q10：「問4」の成人と小児で使用している血液ポンプが異なる場合はどれを選択すればよいですか？

A10：どちらも使用している場合は、「症例により使い分けている」を選択してください。

Q11：「問5-1」人工心肺回路について小児症例と成人症例がほぼ同数の場合で人工心肺回路が異なっている場合ではどのように回答すればよいでしょうか？

A11：ほぼ同数の場合は、成人症例でご回答下さい。また、問5-2についても成人症例でご回答下さい。

Q12：「問8-4」人工肺のインシデント・アクシデントに関して経過観察とはどのようなことでしょうか？

A12：例えば人工肺入り口圧が普段より高い異常であったが人工肺の交換や回路一式の交換など行わなかった場合が該当いたします。

Q13：「問30」の緊急時に対応できるとはどのようなことですか？

A13：開心術を行っている同一室内ではなく、すぐに対応できるよう人工心肺準備室や前室などに準備していることを指しております。

Q14：「問35」の PCPS や ECMO などの補助循環を行っていない場合でも問35以降の問題に回答するのでしょうか？

A14：問34でいいえと回答して頂き、最後の【確認】に進み回答をお願いいたします。